

# 弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫

填表日期： 111 年 12 月 01 日

實習基本資料				
實習機構名稱		實習機構單位	幼兒園	機構輔導教師
實習學生姓名		實習學生系所	幼兒保育系	實習學生年級
校內輔導教師		實習課程分類	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input checked="" type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 醫護類實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他：_____	實習學生實習期間
實習學習內容				
實習課程目標	一、瞭解兒童身心發展特質。 二、驗證兒童教育與保育學理。 三、熟練兒童教育與保育的實施原則與技巧。 四、體認教保人員的職責與專業倫理。 五、熟悉實習機構運作流程與行政事項。 六、增進從事兒童教育與保育工作之興趣。			
實習課程內涵	實習學生之實習，應以循序漸近為原則。實習第一週至第二週以見習為為原則，第三週開始以個別、小組至團體方式，展開兒童教保與行政實務操作練習。			
項次	實習期間	實習訓練主題	實習專業技術具體規劃內容	
1	第一階段／ 第一週~第二週 02月20日~03月03日	見習 (觀察、熟悉實習單位及班級)	一、 保育與輔導 1. 瞭解班級生活作息的規劃與實施。 2. 熟悉全班幼兒。 二、 教學技巧 1. 瞭解實習幼兒園依據幼兒園教保活動課程大綱的課程規劃、實施及發展。 2. 協助老師規劃、佈置學習環境(含學習區的規劃與佈置)。 三、 園所行政 1. 認識幼兒園組織架構圖及工作職掌。 認識幼兒園的人事規章及法規(如勞動基準法)。	

<p>2</p>	<p>第一階段／ 第三週~第六週 03月06日~03月31日</p>	<p>觀察、協助教保活動、行政 體驗及帶班技巧</p>	<p>一、保育與輔導</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習協助老師照顧幼兒健康與安全相關之各項保育工作，如上廁所、用餐、午休、給藥、意外事件…等。</li> <li>2. 觀察老師輔導幼兒問題行為的方式。</li> <li>3. 觀察老師進行生活常規建立的方法及內容。</li> <li>4. 在老師的督導下學習處理孩子的保育事宜，如換衣褲、上廁所、用餐、午休…等。</li> </ol> <p>二、教學技巧</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察紀錄老師帶團討的技巧。</li> <li>2. 觀察紀錄老師提問的技巧。</li> <li>3. 學習協助老師進行分組活動。</li> <li>4. 學習協助老師進行學習區活動。</li> <li>5. 從第三週開始，在班級教師指導下，以漸進方式進行試教與帶班，例如：由一天帶一個活動（如：講故事、主題活動、戶外活動…等），接下來帶半日活動，再來帶全日活動。</li> <li>6. 在老師的督導下練習寫聯絡簿。</li> </ol> <p>三、園所行政</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習處理行政事務，工作內容及時間由幼兒園安排。</li> <li>2. 行政事務的學習與配合，如：練習值班導護、清潔教室、取送餐點、或在一位老師督導下以娃娃車接送幼兒…等。</li> <li>3. 在園所的督導下練習與家長的互動。</li> <li>4. 認識園所行事曆編排原則與運作概況。</li> </ol> <p>練習參與幼兒園內的各類會議及活動，如：園務會議、教學研討會、專業成長活動、親職教育活動…等。</p>
----------	--	---------------------------------	---

<p>3</p>	<p>第一階段／ 第七週~第八週 04月03日~04月14日</p>	<p>試教演練及個案研討</p>	<p>一、保育與輔導</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習協助老師照顧幼兒健康與安全相關之各項保育工作，如上廁所、用餐、午休、給藥、意外事件…等。</li> <li>2. 觀察老師輔導幼兒問題行為的方式。</li> <li>3. 觀察老師進行生活常規建立的方法及內容。</li> <li>4. 在老師的督導下學習處理孩子的保育事宜，如換衣褲、上廁所、用餐、午休…等。</li> <li>5. 個案討論（在老師方便且幼兒不在場的時間）。</li> <li>6. 練習評量幼兒發展狀況。</li> <li>7. 針對實習班級老師的保育與輔導工作進行練習與討論。</li> <li>8. 幼兒園保育工作的省思。</li> </ol> <p>二、教學技巧</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察紀錄老師帶團討的技巧。</li> <li>2. 觀察紀錄老師提問的技巧。</li> <li>3. 學習協助老師進行分組活動。</li> <li>4. 學習協助老師進行學習區活動。</li> <li>5. 從第三週開始，在班級教師指導下，以漸進方式進行試教與帶班，例如：由一天帶一個活動（如：講故事、主題活動、戶外活動…等），接下來帶半日活動，再來帶全日活動。</li> <li>6. 在老師的督導下練習寫聯絡簿。</li> <li>7. 瞭解及協助老師幼兒學習評量（含形成性評量及總結性評量）的規劃及實施。</li> <li>8. 瞭解老師如何進行教學評量。</li> <li>9. 觀察瞭解老師如何與幼兒家長分享幼兒在幼兒園內的學習情況。</li> <li>10. 瞭解針對班級內具特殊需求身心特質幼兒之教學策略及輔導方法。</li> </ol> <p>四、園所行政</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習處理行政事務，工作內容及時間由幼兒園安排。</li> <li>2. 行政事務的學習與配合，如：練習值班導護、清潔教室、取送餐點、或在一位老師督導下以娃娃車接送幼兒…等。</li> <li>3. 在園所的督導下練習與家長的互動。</li> <li>4. 認識園所行事曆編排原則與運作概況。</li> <li>5. 練習參與幼兒園內的各類會議及活動，如：園務會議、教學研討會、專業成長活動、親職教育活動…等。</li> <li>6. 藉由倫理兩難實例之討論瞭解教保專業倫理的重要性。</li> <li>7. 瞭解幼兒園、家庭與社區三者之間的合作關係。</li> </ol>
----------	--	------------------	---

<p>實習機構參與實習課程說明之方式與內容</p>	<p>一、依實習目標規劃實習內容。</p> <p>二、協助維護實習生之安全。</p> <p>三、實習學生之實習，應以循序漸近為原則。實習第一周至第二周可以見習為原則，第三周開始以個別、小組至團體方式，展開兒童教保與行政實習，惟須以教保實習為主。教保實習之份量，宜逐漸增加，以讓學生有充份帶領個別、小組與團體及各類教保活動之經驗。</p> <p>四、指導實習生使用機構器材之方法，以利正確使用之。</p> <p>五、為顧及兒童權益及實習生之角色，勿讓實習生單獨負責任何種類的教保工作，如：餵藥、沐浴、從事戶外活動等。</p> <p>六、實習生之各項實習活動應有專任人員在場指導。不宜讓實習學生從事下列事項：</p> <p>（一）獨任交通導護工作。</p> <p>（二）單獨帶領兒童參加校外活動。</p> <p>（三）代理班級教師（教保員）職務。</p> <p>（四）兼任與實習無關之工作。</p> <p>七、均衡安排各項教保實習內容。</p> <p>八、預留實習生返校座談討論時間。</p>
<p>校內輔導教師輔導實習課程之規劃</p>	<p>一、參加實習相關會議，並與學生定期召開實習討論，瞭解學生實習內容及問題。學生實習期間，應儘量因應學生個別之需要，協助解決學生問題。</p> <p>二、學生實習期間，需親自赴機構訪視至少兩次，並代表學校致送聘書。</p> <p>三、評閱學生實習作業並予具體回饋指導，可依實際需要增加指定作業。實習結束後，需指導學生完成實習成果檔案。</p> <p>四、依學生實習態度與表現及參與討論狀況，評定學生實習分數。</p> <p>五、報請校方與系主任嘉勉實習期間表現特殊優異學生。</p> <p>六、實習後，提供系上實習相關事宜之改進與建議。</p> <p>七、其他實習相關事宜之協助與指導。</p>
<p>機構輔導教師輔導實習課程之規劃</p>	<p>一、針對實習學生進行定期或不定期之個別指導，並予具體回饋指導學生實習作業。</p> <p>二、與本系指導教師保持聯繫，以協助學生獲得更好的專業知能和專業認同。</p> <p>三、若有額外指定之作業，可與本系指導教師協商，以利執行。</p> <p>四、協助實習學生試教或各類教保活動學習過程之指導，裨益學生專業成長。</p>

### 實習成效考核與回饋

實習成效考核 指標或項目	<p>(評量項目如實作表現、實習歷程、反省心得等，指標可檢附評量表)</p> <p>一、實習期間，由實習機構主管、督導或輔導人員及本系輔導老師共同評核實習成績。實習指導老師評分占學生實習成績總分 40%、實習機構評分占 60%。前者評分須包含實習省思之撰寫、實習歷程檔案之製作、返校座談活動之參與，以及學生實習期間其他相關表現；後者由本系製作實習評量表供實習機構使用，評量表須包含專業表現(能力)與態度之評估。實習機構應於該階段實習結束時，將實習成績考評表擲交本系，俾利核算實習成績。</p> <p>二、實習期間每階段病假與事假之請假日數達 2 日(含)者，不扣實習成績。請假達 3 日以上，7 日(含)以下者，扣實習總分 3 分日間部學生幼兒園教保實習請假日數累計達 7 個上班日，應停止該階段實習及重修，模組實習請假日數累計達 5 個上班日，應停止該階段實習及重修；進修部學生請假日數累計達 7 個上班日，應停止實習及重修。以上規定與計算，不含日間部學生、非在職之進修部學生於實習期間返校上進修部 A-B 節課程之情況。</p> <p>三、實習期間遲到早退情形，按次累計，每達 3 次扣實習總分 1 分。</p> <p>四、實習說明會、工作坊缺席者，扣實習總成績 3 分。返校座談請假，日數以兩倍計算。</p> <p>五、實習期間，無故缺席返校討論或是返校座談等各項實習活動者以曠職論，扣實習總成績 3 分，遲到早退者，每次扣實習總成績 1 分。</p>			
實習成效與教學 評核方式	<p>(包含評核人員、配分、時間)</p> <p>實習指導老師評分占學生實習成績總分 40%、實習機構評分占 60%。</p>			
實習課程後 回饋與規劃	<p>(包含機構輔導教師和學校輔導教師，如何針對學生實習表現評核後的回饋機制與規劃)</p> <p>本系每學年得視需要邀請實習機構代表、學者專家及畢業校友參與實習相關會議，針對實習規劃、輔導或實施情形進行研討，且視需要將研討結果回饋至系務會議、課程委員會或實習委員會議討論。</p>			
<b>系(科、學位學程)實習委員會審查</b>				
<input type="checkbox"/> 通過				
<input type="checkbox"/> 不通過，第___階段/週次之實際工作內容與原規劃內容產生差異，差異為 <input type="checkbox"/> 部份相同 <input type="checkbox"/> 完全不同，調整規劃內容說明：				
<b>簽章</b>				
系(科、學位學程) 實習委員會	校內輔導教師	學校系所主管	機構輔導教師	實習學生

說明：

1. 本表由校方及實習機構為每位實習學生進行個別實習計畫擬定後，再由各系(科、學位學程)實習委員會進行審查，經實習學生及實習機構檢視並簽署同意生效一式三份，實習學生、實習機構及各系(科、學位學程)各執一份。
2. 本表務必請實習學生檢附於學生實習每階段之報告內頁中第 1 頁中備查。
3. 實習機構單位應安排一名實習機構輔導教師，負責學生實習輔導聯繫及關心工作學習狀況。